

HƯỚNG DẪN

Tổng hợp ý kiến góp ý vào các dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ XVII và Đại hội lần thứ IV Đảng bộ quận Long Biên

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 30/5/2019 của Bộ Chính trị về Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Hướng dẫn số 04-HD/TU, ngày 6/3/2020 của Thành ủy Hà Nội về tổng hợp ý kiến góp ý vào dự thảo văn kiện Đại hội, Quận ủy Long Biên hướng dẫn cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tập hợp trí tuệ của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp Nhân dân tham gia quyết định những vấn đề quan trọng của đất nước, Thủ đô và Quận. Thông qua đó, phát huy dân chủ, tạo sự thống nhất về tư tưởng và hành động trong toàn Đảng, toàn dân; giúp các cấp ủy Đảng nắm được xu hướng tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của các tầng lớp Nhân dân, cán bộ, đảng viên để bổ sung, phát triển đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phương hướng phát triển Thủ đô và quận Long Biên.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung gợi ý thảo luận của Trung ương, Thành ủy và Quận ủy đối với từng văn kiện; tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến thảo luận tại đại hội và ý kiến tham gia của các tầng lớp Nhân dân.

- Ý kiến thảo luận phải được phân định, sắp xếp và tổng hợp theo nhóm nội dung các vấn đề đã được hướng dẫn thảo luận và trình tự tiêu đề trong mỗi dự thảo văn kiện.

- Bản tổng hợp vừa phải có tính khái quát, vừa phải cụ thể, thể hiện đúng tinh thần của các ý kiến và làm rõ xu hướng của các loại ý kiến đối với vấn đề thảo luận; nêu rõ lập luận của những ý kiến cá biệt có nội dung sâu sắc, nhưng không bình luận, nhận xét theo ý kiến chủ quan của người tổng hợp.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP

1. Nội dung tổng hợp

1.1. Các văn bản cần tổng hợp ý kiến đóng góp:

- Văn kiện Trung ương, gồm: Báo cáo chính trị; Báo cáo tổng kết thực hiện Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2011-2020, xây dựng Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021-2030; Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 5 năm 2016-2020 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025; Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành điều lệ Đảng nhiệm kỳ Đại hội XII.

- Văn kiện Thành phố: Dự thảo Báo cáo Chính trị trình Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ XVII.

- Văn kiện Quận: Dự thảo Báo cáo Chính trị trình Đại hội lần thứ IV Đảng bộ quận Long Biên, nhiệm kỳ 2020-2025.

1.2. Số lượng báo cáo tổng hợp

Mỗi chi, đảng bộ cơ sở tổng hợp 02 báo cáo:

- Báo cáo tổng hợp ý kiến của đại hội cơ sở và ý kiến của các tầng lớp Nhân dân tham gia vào các dự thảo văn kiện Đại hội XIII của Đảng. Trong đó, mỗi văn kiện được tổng hợp thành một mục riêng.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến của đại hội cơ sở và ý kiến của các tầng lớp Nhân dân tham gia vào dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội lần thứ IV Đảng bộ quận Long Biên.

1.3. Nội dung tổng hợp

Bám sát gợi ý để tổng hợp theo nhóm vấn đề. Tập trung nêu những vấn đề lớn, quan trọng, nhất là những vấn đề còn có nhiều ý kiến khác nhau. Những ý kiến góp ý ngoài nội dung hướng dẫn, nhưng có đề cập trong văn kiện thì tổng hợp theo trình tự bố cục của từng văn kiện.

2. Phương pháp tổng hợp

2.1. Bố cục bản tổng hợp

a. Phần nhận xét chung

- Nêu khái quát số lượng ý kiến phát biểu (so với số đại biểu tham dự), tinh thần, không khí thảo luận (có sôi nổi hay không, trao đổi, tranh luận...); xu hướng chung (nhất trí, không nhất trí...).

- Đánh giá chung về quá trình chuẩn bị và chất lượng dự thảo báo cáo chính trị của cấp trên (tính công phu, nghiêm túc, nội dung, bố cục).

b. Phần tổng hợp ý kiến góp ý về nội dung

- Tổng hợp theo từng nhóm vấn đề như trong hướng dẫn.

- Nếu có ý kiến góp ý, nhận xét chung cho dự thảo văn kiện thì đưa vào phần nhận xét chung. Sau đó, tổng hợp từng vấn đề theo trình tự bố cục của các dự thảo văn kiện.

- Trong mỗi vấn đề, nếu có ý kiến góp ý chung thì tổng hợp những ý kiến chung trước, sau đó nêu những ý kiến góp ý cụ thể.

c. Phần đề xuất, kiến nghị

Tổng hợp những đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên về những vấn đề liên quan đến nội dung văn kiện, quá trình chuẩn bị Đại hội, cách lấy ý kiến góp ý vào dự thảo các văn kiện...

2.2. Xác định số lượng và mức độ ý kiến

a. Số lượng ý kiến

Để việc tổng hợp được chính xác, đánh giá được xu hướng của các loại ý kiến, khi tiến hành tổng hợp ý kiến tại đại hội chi, đảng bộ cơ sở, cần phản ánh được số lượng ý kiến phát biểu so với số đại biểu tham dự.

- Đối với Đại hội (hoặc hội nghị chi bộ trực thuộc đảng uỷ cơ sở): Nêu cụ thể số đảng viên tham dự, số lượng ý kiến phát biểu.

- Đối với chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc Quận: Ngoài việc tổng hợp ý kiến phát biểu tại đại hội cấp mình còn phải tổng hợp ý kiến tập hợp từ báo cáo của các chi bộ trực thuộc gửi lên.

- Đối với ý kiến của Nhân dân: Phải lượng hoá được số lượng tham gia ý kiến qua các hội nghị lấy ý kiến của đoàn thể.

b. Mức độ ý kiến

- Khi tổng hợp ý kiến đối với từng vấn đề cụ thể, nhất là những vấn đề quan trọng còn có ý kiến khác nhau, cần cố gắng lượng hoá, thống kê để đánh giá đúng, thực chất các loại ý kiến và mức độ của các ý kiến khác nhau.

- Cần tổng hợp rõ số lượng các loại ý kiến (đồng ý, không đồng ý).

2.3. Những vấn đề phải phản ánh nguyên văn

Những ý kiến đề nghị bổ sung, sửa đổi, thay đổi cấu trúc, tiêu đề hoặc một đoạn, một câu, một từ hoặc cụm từ cần được phản ánh đầy đủ, ghi nguyên văn, đồng thời phải nêu rõ ở dòng, đoạn, trang nào trong văn kiện. Đối với những ý kiến góp ý có lập luận sâu sắc khác với dự thảo văn kiện, cần được ghi lại đầy đủ, chính xác.

3. Gợi ý các bước tiến hành tổng hợp

3.1. Đọc nhanh nội dung tổng hợp của các chi bộ trực thuộc

- Cập nhật số lượng và đánh giá mức độ ý kiến góp ý.

- Hình dung khái quát phạm vi và nội dung góp ý.

- Nhận xét chung về quá trình chuẩn bị và chất lượng dự thảo văn kiện, xu hướng chung trong thảo luận.

3.2. Phân loại ý kiến góp ý để tổng hợp

- Đọc kỹ các bản tổng hợp, các ý kiến đóng góp để phân loại theo tiêu chí cần tổng hợp.

- Dùng các ký hiệu để sắp xếp ý kiến theo nhóm nội dung hoặc vấn đề đã hướng dẫn thảo luận, góp ý.

- Hệ thống lại những nội dung cần tổng hợp (theo ký hiệu đã phân loại).

- Chọn lọc, biên tập sơ bộ những ý kiến góp ý theo bố cục đã hướng dẫn ở phần trên.

3.3. Hoàn chỉnh dự thảo báo cáo tổng hợp

Sau khi hoàn thành những công việc ở mục 3.2 thì đã cơ bản hình thành dự thảo báo cáo tổng hợp. Công việc tiếp theo cần được tiến hành là:

- Đọc dự thảo để lược bỏ những đoạn hoặc nội dung trùng lặp.

- Sửa chữa, bổ sung, biên tập lại những nội dung chưa rõ nghĩa, những chi tiết chưa chính xác hoặc còn thiếu.

- Chỉnh lại bố cục nội dung cho sát với yêu cầu và hướng dẫn tổng hợp ý kiến của cấp trên.

- Hoàn chỉnh bản dự thảo đảm bảo các yêu cầu: Bố cục rõ, nội dung súc tích nhưng vẫn giữ được cơ bản tinh thần ý kiến tham gia góp ý; không sao chép nguyên văn, nhưng khi biên tập phải đảm bảo tính chân thực, khách quan của các ý kiến góp ý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tuyên giáo Quận uỷ

Tổng hợp ý kiến tại đại hội chi, đảng bộ các cấp góp ý vào văn kiện của Trung ương, Thành phố và dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội Đảng bộ quận lần thứ IV. Thời gian hoàn thành báo cáo trước ngày 01/7/2020.

2. Ban Dân vận Quận uỷ, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị-xã hội Quận

- Ban Dân vận Quận uỷ chủ trì phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tổ chức lấy ý kiến của Nhân dân góp ý đối với văn kiện của Trung ương, Thành phố và Quận (3 loại văn kiện).

- Mỗi đoàn thể có trách nhiệm tổng hợp ý kiến riêng. Ban Dân vận Quận uỷ tổng hợp chung ý kiến góp ý của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị-xã hội báo cáo Quận uỷ. Thời gian hoàn thành báo cáo trước ngày 01/7/2020.

3. Cấp uỷ cơ sở: Tổ chức việc lấy ý kiến và tổng hợp thành 2 báo cáo gửi Quận uỷ (qua Ban Tuyên giáo Quận uỷ) chậm nhất sau 10 ngày kể từ khi kết thúc đại hội.

Trên đây là Hướng dẫn tổng hợp ý kiến góp ý vào các dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Đại hội XVII Đảng bộ Thành phố và Đại hội lần thứ IV Đảng bộ quận Long Biên. Trong quá trình tổng hợp ý kiến, nếu có vấn đề gì chưa rõ, cần phản ánh về Quận uỷ (qua Ban Tuyên giáo Quận uỷ) để bổ sung, điều chỉnh.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận uỷ,
- Tiểu ban VKĐHĐB Quận,
- Các ban XD Đảng QU,
- MTTQ và các đoàn thể Quận,
- Các chi, đảng bộ cơ sở trực thuộc Quận,
- Lưu.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



Đương Hoài Nam