

Số: 30 / NV-XDCQ
Về hồ sơ ứng cử đại biểu HĐND

Long Biên, ngày 19 tháng 02 năm 2016

Kính gửi: Ủy ban bầu cử các phường.

Căn cứ Nghị quyết số 41/NQ-HĐBCQG ngày 29/01/2016 của Hội đồng bầu cử Quốc Gia về quy định các mẫu văn bản trong công tác bầu cử, hướng dẫn về hồ sơ ứng cử và thời hạn nộp hồ sơ ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND nhiệm kỳ 2016-2021;

Thực hiện Kế hoạch công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2016 - 2021 trên địa bàn quận Long Biên;

Để thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ của người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử đại biểu HĐND Quận, phường nhiệm kỳ 2016 - 2021 theo quy định, Phòng Nội vụ hướng dẫn một số nội dung cụ thể như sau:

I. Cấp Quận:

1. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ:

Ủy ban bầu cử Quận bố trí tiếp nhận hồ sơ người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử đại biểu HĐND Quận tại Trụ sở Ủy ban bầu cử Quận (Phòng Nội vụ) – Số 1 phố Vạn Hạnh, Khu đô thị Việt Hưng, quận Long Biên, thành phố Hà Nội;

Thời gian: Từ ngày 17/02/2016 và kết thúc vào 17h00 ngày 13/3/2016 trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (Sáng từ 8h00 - 12h00; Chiều từ 13h30 - 17h00). Riêng thứ bảy, ngày 12/3 và chủ nhật ngày 13/3/2016 cũng bố trí người trực tiếp nhận hồ sơ trong giờ hành chính.

2. Hồ sơ người được giới thiệu ứng cử và tự ứng cử đại biểu HĐND Quận:

- Người được giới thiệu ứng cử và tự ứng cử đại biểu HĐND Quận có thể lấy mẫu hồ sơ thông qua 02 hình thức:

+ Trực tiếp tại Trụ sở Ủy ban bầu cử Quận.

+ Hồ sơ được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Quận (mục bầu cử đại biểu Quốc hội, HĐND các cấp)

- Thành phần hồ sơ gồm:

a) Đơn ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân Quận nhiệm kỳ 2016-2021 (theo mẫu số 5/BCĐBHĐND);



b) Sơ yếu lý lịch đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (theo mẫu số 6/BCĐBHDND), có đóng dấu giáp lai và xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân phường nơi người ứng cử thường trú;

c) Tiểu sử tóm tắt đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (theo mẫu số 7/BCĐBHDND);

d) Bản kê khai tài sản, thu nhập của người ứng cử đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (theo mẫu số 8/BCĐBHDND);

đ) Mỗi hồ sơ ứng cử của người ứng cử có 03 ảnh chân dung màu, nền trắng cỡ 4cm x 6cm (không kể ảnh dán trên Sơ yếu lý lịch và Tiểu sử tóm tắt);

- Người được giới thiệu ứng cử và tự ứng cử đại biểu HDND Quận kê khai 01 bộ hồ sơ gồm đầy đủ các thành phần để trong túi Hồ sơ và nộp tại Trụ sở Ủy ban bầu cử Quận theo thời gian được quy định mục 1, phần I văn bản này (kê khai có thể thực hiện bằng cách viết tay hoặc đánh máy, nhưng phải đảm bảo đúng theo các mẫu quy định).

(Có mẫu hồ sơ kèm theo)

II. Cấp phường:

Ủy ban bầu cử các phường có trách nhiệm thực hiện một số nội dung sau:

1. Thông báo công khai về địa điểm và thời gian tiếp nhận hồ sơ người ứng cử trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương. Thời gian tiếp nhận hồ sơ thực hiện như quy định tại mục 1 phần I văn bản này.

2. Cử cán bộ có kinh nghiệm, bố trí phòng làm việc, chuẩn bị mẫu hồ sơ, sổ nhận hồ sơ, biên bản ghi nhận làm việc, phiếu nhận hồ sơ của người ứng cử và người tự ứng cử đại biểu HDND phường. Hướng dẫn người ứng cử đại biểu HDND phường kê khai hồ sơ theo mẫu. Thành phần hồ sơ theo quy định tại mục 2, phần I văn bản này. Việc kê khai có thể thực hiện bằng cách viết tay hoặc đánh máy, nhưng phải đảm bảo đúng theo các mẫu quy định. Người ứng cử ký vào từng trang văn bản của hồ sơ ứng cử.

- Ảnh của người ứng cử là ảnh được chụp trong thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ. Trong Sơ yếu lý lịch, Tiểu sử tóm tắt, ảnh của người ứng cử phải được dán đúng vị trí quy định và được đóng dấu giáp lai của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người ứng cử công tác hoặc Ủy ban nhân dân phường nơi người ứng cử thường trú;

- Người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường nộp 01 bộ hồ sơ ứng cử tại Ủy ban bầu cử phường nơi mình ứng cử, Ủy ban bầu cử phường viết giấy biên nhận về việc nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cho người nộp hồ sơ ứng cử (*theo mẫu gửi kèm*).

3. Sau khi kết thúc thời gian nhận hồ sơ, chậm nhất ngày 15/3/2016, Ủy ban bầu cử phường lập danh sách trích ngang, bản sao tóm tắt, bản kê khai tài



sản thu nhập của người ứng cử đại biểu HĐND gửi đến Ban Thường trực Ủy ban MTTQ để đưa vào danh sách hiệp thương.

Phòng Nội vụ đề nghị Ủy ban bầu cử các phường tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT HĐND, UBND quận (để báo cáo)
- Ủy ban MTTQ; Ban Tuyên giáo Quận
- Như trên/ để thực hiện
- Đ/c Chủ tịch UBBC các phường.
- Lưu (03)

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Thị Thành

