

## THÔNG BÁO

### Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Tiểu ban giải quyết đơn thư liên quan đến cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XIV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021

- Căn cứ Quyết định số 350/QĐ-UBND ngày 25/01/2016 của UBND quận Long Biên về việc thành lập Ủy ban bầu cử quận Long Biên;

- Căn cứ Quyết định số 549/QĐ-UBND ngày 05/02/2016 của UBND quận Long Biên về việc thành lập Tiểu ban giải quyết đơn thư liên quan đến cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XIV và bầu cử đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2016 - 2021 trên địa bàn quận Long Biên;

Để thực hiện tốt việc tiếp nhận, tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo về các nội dung liên quan đến cuộc bầu cử theo quy định, Tiểu ban giải quyết đơn thư liên quan đến cuộc bầu cử quận Long Biên phân công nhiệm vụ cho các thành viên, cụ thể như sau:

#### I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

##### 1. Bà Vũ Thị Thân - UVTV Quận uỷ, Chủ nhiệm UBKT Quận uỷ - Trưởng tiểu ban

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ủy ban bầu cử quận về hoạt động của Tiểu ban.

- Tổng hợp tình hình dư luận chung về đơn thư liên quan đến công tác bầu cử của quận

- Kịp thời báo cáo với Thường trực Quận uỷ, Ủy ban bầu cử quận về việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư liên quan đến công tác bầu cử của quận.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tiểu ban, chỉ đạo giải quyết kịp thời đơn thư theo thẩm quyền.

- Chủ động nắm bắt, tiếp nhận các thông tin về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư trên địa bàn quận, kịp thời báo cáo với Thường trực Quận uỷ, Ủy ban bầu cử quận.

##### 2. Bà Phan Thị Thu Hằng - QUV, Chánh Thanh tra quận - Phó trưởng tiểu ban

- Trực tiếp chỉ đạo việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư liên quan đến cuộc bầu cử;

- Ký phiếu chuyển đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBBC quận đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết;

- Báo cáo, đề xuất đồng chí Trưởng Tiểu ban để xem xét, giải quyết đơn thuộc thẩm quyền của UBBC quận; trực tiếp cùng các đồng chí trong Tiểu ban giải quyết đơn, thư liên quan đến cuộc bầu cử theo thẩm quyền;

- Chủ động nắm bắt, tiếp nhận các thông tin về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư trên địa bàn quận, thông tin kịp thời để có định hướng giải quyết

### **3. Ông Trịnh Quốc Huy - QUV, Trưởng phòng Tài nguyên - môi trường quận**

- Cùng các đồng chí trong Tiểu ban giải quyết đơn thư liên quan đến cuộc bầu cử theo thẩm quyền;

- Chủ động nắm bắt, tiếp nhận các thông tin về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư trên địa bàn quận, thông tin kịp thời để có định hướng giải quyết.

### **4. Ông Nguyễn Văn Vinh - Trưởng phòng Tư pháp quận**

- Cùng các đồng chí trong Tiểu ban giải quyết đơn thư liên quan đến cuộc bầu cử theo thẩm quyền;

- Chủ động nắm bắt, tiếp nhận các thông tin về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư trên địa bàn quận, thông tin kịp thời để có định hướng giải quyết.

### **5. Ông Ngô Thanh Xuân - Phó chủ tịch Ủy ban MTTQ quận**

- Cùng các đồng chí trong Tiểu ban giải quyết đơn thư liên quan đến cuộc bầu cử theo thẩm quyền;

- Chủ động nắm bắt, tiếp nhận các thông tin về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư trên địa bàn quận, thông tin kịp thời để có định hướng giải quyết.

### **6. Ông Nguyễn Xuân Long - Phó Chánh Thanh tra quận**

- Là đầu mối tiếp nhận, xử lý, phân loại và chuyển đơn thư đến các tổ chức cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

- Cùng các đồng chí trong Tiểu ban giải quyết đơn thư liên quan đến cuộc bầu cử theo thẩm quyền;

- Đôn đốc kết quả giải quyết đơn của các cơ quan có thẩm quyền do Tiểu ban chuyển đến; Tổng hợp kết quả tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, giải quyết đơn của Tiểu ban;

- Chủ động nắm bắt, tiếp nhận các thông tin về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư trên địa bàn quận, thông tin kịp thời để có định hướng giải quyết.

### **7. Ông Nguyễn Kim Ánh - Phó Chánh Văn phòng HĐND & UBND quận**

- Thực hiện trách nhiệm là Trưởng ban tiếp dân của UBND quận, phối hợp với các đồng chí trong Tiểu ban tiếp nhận đơn thư từ công tác tiếp dân, phân loại,



xử lý đơn thư có liên quan đến công tác tiếp dân và chuyển về đầu mối tiếp nhận của Tiểu ban.

- Cùng các đồng chí trong Tiểu ban giải quyết đơn thư liên quan đến cuộc bầu cử theo thẩm quyền;

- Chủ động nắm bắt, tiếp nhận các thông tin về công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư trên địa bàn quận, thông tin kịp thời để có định hướng giải quyết.

## II. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

- Thực hiện chế độ họp, giao ban 01 lần/tháng và họp đột xuất khi cần thiết

- Các đồng chí thành viên Tiểu ban khi nhận được thông tin, phản ánh, đơn thư có liên quan:

+ Liên quan đến nhân sự là lãnh đạo thuộc diện Ban thường vụ quận uỷ quản lý, báo cáo ngay với Trưởng Tiểu ban để kịp thời tham mưu giải quyết.

+ Liên quan đến các nội dung khác, chuyển đến đồng chí Nguyễn Xuân Long để tổng hợp, phân loại, xử lý.

### Nơi nhận:

- UBBC quận (để báo cáo)
- UBBC các phường; (để biết, phối hợp)
- Thành viên Tiểu ban GQĐT ( để t/h)
- Công thông tin điện tử của Quận;
- Lưu;



TRƯỞNG TIỂU BAN GQĐT  
**Vũ Thị Thân**